









## Formations programmées

 Formation Actien	Fonctionnement et attributions du Comité Social et Économique dans les entreprises de 50 salariés et plus	Jeudi 23 janvier 2020	page 11
 Formation Actien	Le Comité Social et Économique dans les entreprises de moins de 50 salariés	Jeudi 13 février 2020	page 12
	La réforme de la formation professionnelle et de l'alternance	Mardi 3 mars 2020	page 13
 Formation Actien	Adapter la durée du travail aux besoins de votre entreprise	Jeudi 2 avril 2020	page 14
	La rupture du contrat pour motif personnel 	Jeudi 11 juin 2020	page 15
 Formation Actien	La conduite des systèmes de rémunération 	Mardi 30 juin 2020	page 16

## Formations à la demande

Rédiger le contrat de travail

Le droit du travail à destination de vos managers

Conduire la négociation collective d'entreprise

Les congés payés

Formation, exécution et rupture du contrat de travail et conventions collectives de la Métallurgie

# Fonctionnement et attributions du Comité Social et Économique dans les entreprises de 50 salariés et plus

Connaître l'essentiel des attributions et du fonctionnement du Comité Social et Économique dans les entreprises de 50 salariés et plus

## Méthodes

Rappels des  
fondamentaux  
juridiques

Actualités juridiques

Réponses aux  
questions des  
stagiaires

## Pré-requis

Connaître les  
bases du droit du  
travail et gérer les  
représentants du  
personnel

## Public

Dirigeant /  
Responsable ou  
assistant RH /  
Gestionnaire Paie /  
Juriste d'entreprise

## Tarifs

Adhérent  
Inter : 370 € HT  
Intra : 1 150 € HT

Non adhérent  
Inter : 510 € HT  
Intra : 1 420 € HT

## Programme

### Fusion des anciennes instances

### Composition et mandat

### Attributions

- Réclamations individuelles et collectives
- Rôle économique
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Santé, sécurité et conditions de travail

### Fonctionnement

- Nombre de membres et nombre d'heures de délégation
- Les réunions (convocation, ordre du jour, procès-verbal...)
- Les commissions
- Le local et l'affichage
- Le règlement intérieur

### Les budgets

- Budget de fonctionnement
- Budget des activités sociales et culturelles

### CSE central et CSE d'établissement

### Formation des élus

Connaître l'essentiel des attributions et du fonctionnement du Comité Social et Economique dans les entreprises de moins de 50 salariés

## Méthodes

Rappels des fondamentaux juridiques  
Actualités juridiques  
Réponses aux questions des stagiaires  
Evaluation des connaissances acquises par quiz

## Programme

### Composition du CSE et mandat

#### Attributions

- Les compétences générales du CSE dans une entreprise de moins de 50 salariés
- Les consultations spécifiques
- Les limites des attributions

#### Fonctionnement

- Les réunions
- Le local et l'affichage
- Les heures de délégation

#### Statut des élus

- Droit des élus (formation, protection)
- Obligations des élus

## Pré-requis

Connaître les bases en matière de droit du travail

## Public

Dirigeant /  
Responsable ou  
assistant RH /  
Gestionnaire Paie /  
Juriste d'entreprise

## Tarifs

Adhérent  
Inter : 200 € HT  
Intra : 620 € HT

Non adhérent  
Inter : 275 € HT  
Intra : 760 € HT

Maitriser le nouveau cadre légal relatif à la formation professionnelle et l'alternance

Comprendre les nouveaux enjeux de la réforme afin d'optimiser le développement des compétences de vos salariés et le recours à des contrats en alternance

Connaitre les nouvelles dispositions conventionnelles (accord en cours de négociation)

## Méthodes

Un support complet est remis aux participants  
Evaluation des connaissances acquises par quiz

## Programme

**Le développement des compétences des salariés : déterminer le dispositif le plus adapté à vos besoins en compétences**

- La définition des besoins de formation
- La mise en oeuvre de la formation (plan de développement, CPF, etc.)
- Les résultats de la formation

**L'alternance : identifier les avantages et inconvénients des contrats en alternance**

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation

**Le financement de la formation professionnelle et de l'alternance : comment optimiser les dépenses de formation ?**

- Les contributions des entreprises
- Le collecteur et la redistribution des fonds

## Pré-requis

Disposer d'une expérience professionnelle dans une fonction RH

## Public

Dirigeant / Responsable ou assistant formation / Responsable ou assistant RH / Juriste d'entreprise

## Tarifs

Adhérent  
Inter : 370 € HT  
Intra : 1 150 € HT

Non adhérent  
Inter : 510 € HT  
Intra : 1 420 € HT

# Adapter la durée du travail aux besoins de votre entreprise

- Connaître l'impact du futur accord de branche relatif au temps de travail
- Savoir utiliser les outils d'aménagement du temps de travail (légaux et conventionnels)
- Sécuriser les accords et décisions unilatérales pour réduire les risques de contentieux
- Optimiser les coûts liés à la durée du travail

## Méthodes

Un support complet est remis aux participants

Le contenu de la formation met en avant les avantages et les inconvénients de chaque forme d'aménagement du temps de travail ainsi que les formalités à accomplir

Mise en application avec des cas pratiques

Evaluation des connaissances acquises par quiz

## Pré-requis

Connaître les bases en matière de durée du travail

## Public

Dirigeant / Responsable ou assistant RH / Gestionnaire Paie / Juriste d'entreprise

## Tarifs

Adhérent  
Inter : 370 € HT  
Intra : 1 150 € HT

Non adhérent  
Inter : 510 € HT  
Intra : 1 420 € HT

## Programme

### Identifier vos besoins en matière de durée du travail

#### Les outils de la branche : impact du futur accord temps de travail (EDC)

#### Les outils d'aménagement du temps de travail

- Les heures supplémentaires
- Le repos compensateur
- Appréciation du temps de travail sur une période supérieure à la semaine

#### Les outils d'augmentation des temps de production

- Le travail en équipe
- Le travail de nuit
- Les horaires réduits de fin de semaine (VSD)

#### Les conventions de forfait

- Forfait en heures
- Forfait en jours

#### Les horaires individuels

- Les horaires variables
- L'horaire individuel fixe

Jeudi 11 juin 2020  
9H-12H30 / 13H30-17H

Sécuriser la rupture du contrat de travail pour motif personnel  
Appréhender le risque lié à une telle procédure

## Méthodes

- Un support complet est remis aux participants
- Mise en application avec des cas pratiques
- Evaluation des connaissances acquises par quiz

## Programme

### La motivation du licenciement pour motif personnel

- Les différentes motivations admises : inaptitude, insuffisance professionnelle, fautes
- La rédaction de la lettre de licenciement : l'importance du contenu de la lettre, la possibilité de compléter...

### Les procédures

- Licenciement pour motif personnel : étapes, preuve
- Démission : caractère libre et non équivoque, préavis
- Rupture conventionnelle homologuée : les étapes de la procédure, les délais, les possibilités de rétractation
- Terme du contrat à durée déterminée : formalisme de la rupture anticipée, rupture pour faute grave

### La retraite : départ et mise à la retraite - âge de départ - formalités

### Le risque de contentieux et indemnités

- Les risques liés aux différentes ruptures
- Les indemnités liées à la rupture et les indemnités versées dans le cadre d'un éventuel contentieux

## Pré-requis

Aucun

## Public

Dirigeant /  
Responsable ou  
assistant RH /  
Gestionnaire paie /  
Juriste d'entreprise

## Tarifs

Adhérent  
Inter : 370 € HT  
Intra : 1 150 € HT

Non adhérent  
Inter : 510 € HT  
Intra : 1 420 € HT

Mardi 30 juin 2020  
9H-12H30 / 13H30-17H

Optimiser la rémunération en utilisant les outils légaux à disposition  
Réduire les risques liés à la discrimination  
Mieux organiser sa négociation obligatoire

## Méthodes

Un support complet est remis aux participants  
Mise en application avec des cas pratiques  
Evaluation des connaissances acquises par quiz

## Programme

### Le salaire

- Les différentes sources du salaire : salaire contractuel, conventionnel, usages et engagements unilatéraux
- La négociation annuelle sur les salaires : interlocuteurs, modalités
- Les possibilités d'évolution du salaire : les voies de modification possibles, les discriminations autorisées et interdites, l'égalité de traitement CDI/CDD, CDI / travailleur temporaire

### Les dispositifs d'épargne salariale

- L'intéressement
  - Mise en place, bénéficiaires, régime social et fiscal, modalités du calcul, plafonnement, alimentation
- La participation
  - Mise en place, bénéficiaires, régime social et fiscal, modalités du calcul, plafonnement, alimentation
- Les plans d'épargne
- Les nouveautés en terme d'épargne salariale (loi PACTE, etc.)

### Focus prime Macron

## Pré-requis

Aucun

## Public

Dirigeant /  
Responsable ou  
assistant RH /  
Gestionnaire Paie /  
Juriste d'entreprise

## Tarifs

Adhérent  
Inter : 370 € HT  
Intra : 1 150 € HT

Non adhérent  
Inter : 510 € HT  
Intra : 1 420 € HT