

ANALYSER ET DÉCRIRE LES EMPLOIS DANS SON ENTREPRISE

MARDI 25 JANVIER 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

OBJECTIFS

- Maîtriser la rédaction des fiches de postes et des référentiels de compétences en vue de leur déploiement et utilisation en entreprise
- Travailler en amont les données pour les intégrer à un logiciel de SIRH

PROGRAMME

Les outils : finalité et contenu

- Distinguer les différents outils possibles dans les entreprises pour évoquer les postes : notamment les fiches de poste et les référentiels de compétences
- Clarifier la finalité et l'intérêt des outils et leurs utilisations possibles
- Définir leur contenu parmi les différentes possibilités en fonction de la finalité visée : que veut-on mettre en avant et comment veut-on l'utiliser et le diffuser ?

Focus sur la Compétence

- Clarifier la notion de compétence
- Définir, identifier, formuler et classer les compétences
- Intégrer les compétences dans les fiches de poste
- Mettre en place des niveaux de compétences cibles dans des référentiels

Choisir son modèle et le préparer

- Préparer son modèle adapté au besoin de son entreprise
- S'entraîner à rédiger ses fiches de poste / référentiels de compétences : formuler les rôles et missions, les compétences, les responsabilités, etc.
- Intégrer la notion de compétence dans les systèmes d'évaluation (entretien individuel, etc.)

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE



PUBLICS

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH, Responsable formation, Assistant formation



PRÉREQUIS

Disposer d'une connaissance RH globale sur les thématiques abordées



MÉTHODES

Alternance d'apports théoriques et mises en pratique avec constitution d'outils possible en fonction des besoins des participants. Chaque stagiaire est invité, s'il le souhaite, à venir en formation avec ses propres documents internes pour analyse, amélioration, etc.



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique



ANIMATION

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail



TARIFS HT / JOUR

Adhérent - inter : 400 €
Adhérent-intra : 1 180 €
Non adhérent - inter : 540 €
Non adhérent - intra : 1 460 €

UIMM
Loire-Atlantique

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 - ui44@ui44.fr

REPENSER ET MUSCLER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT

MARDI 13 FÉVRIER 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

OBJECTIFS

- Maîtriser les nouveaux enjeux du recrutement (Job Board, Réseaux sociaux, comportements candidats)
- Repenser ses stratégies de recrutement et flécher les bons outils et les bons budgets
- Diversifier et « enrichir » ses techniques de recrutement
- Se former aux outils, techniques, méthodes et veille du sourcing digital

PROGRAMME

Introduction : recruter en 2024

- Recruter sans discriminer - Cadre légal et nourrir sa stratégie de recruteur
- Nouveaux outils, nouvelles attentes, nouveaux comportements
- Qu'est-ce qu'un profil pénurique ?
- Chasse/ Approche Directe/Sourcing : KEZACO ?

L'annonce : 1^{er} outil de sourcing

- Les bonnes pratiques... et les moins bonnes
- Caractéristiques, blocs-clés, incontournables
- Rédiger une annonce attractive et sélective

Définir son besoin et mettre en oeuvre sa stratégie de sourcing

- Où sont les candidats ? Comment les identifier ?
- Comment « échanger avec eux » ? Quelles techniques d'approches ? Quel contenu d'échange conversationnel avec eux ?
- Se faire une idée des outils de sourcing à disposition : les payants et gratuits. Conseil sur la boîte à outil

Quel process de recrutement pour profil pénurique ?

- Repenser le process existant
- Comment : exemples concrets en PME

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE



PUBLICS

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH, Responsable formation, Assistant formation, Personne en charge du recrutement



PRÉREQUIS

Être en charge d'une fonction RH / Recrutement, en tant que dirigeant (TPE) ou personne occupant un poste dédié - Avoir recherché des profils dits « pénuriques » - « Être sensible » à la culture digitale



MÉTHODES

Alternance d'apports théoriques et mises en pratique avec constitution d'outils possible en fonction des besoins des participants.



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz Mise en situation ou cas pratique



ANIMATION

Julien Le Guennec
Consultant RH



TARIFS HT / JOUR

Adhérent - inter : 400 €
Adhérent-intra : 1180 €
Non adhérent - inter : 540 €
Non adhérent - intra : 1460 €

UIMM
Loire-Atlantique

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 - ui44@ui44.fr

APPRÉHENDER LES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES DE L'INDUSTRIE

MARDI 19 MARS 2024

9H-12H30

OBJECTIFS

- Comprendre la politique de la branche en matière de certifications professionnelles et identifier l'offre de certifications
- Maîtriser le dispositif de certification professionnelle afin d'intégrer les certifications à la politique RH de l'entreprise

PROGRAMME

L'OFFRE DE CERTIFICATIONS DE LA BRANCHE DE LA MÉTALLURGIE ET INTER-INDUSTRIE

Comprendre la politique de la branche

- Révision régulière des référentiels et création de nouvelles certifications pour s'adapter à l'évolution des métiers et des besoins (ingénierie nationale, référentiels construits avec les entreprises)
- Habilitation des OF (qualité)
- Objectif d'inscription au RNCP de l'ensemble des certifications

Se repérer parmi les différents types de certification : CQPM, CQPI, BDC, CCPM, CCPI

Identifier la certification la plus adaptée au besoin du salarié / de l'entreprise

LA DÉMARCHE DE CERTIFICATION DES COMPÉTENCES

Intégrer la certification des compétences à sa politique de gestion RH

- Outil de gestion prévisionnelle des compétences, outil de montée en compétences, de reconnaissance, de recrutement
- Public : salariés / demandeurs d'emploi – tous domaines – tous niveaux (3 à 6)

Distinguer les différentes voies d'accès

Identifier les étapes de certification des compétences

Se repérer dans les dispositifs de financement existants

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE



PUBLICS

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH, Responsable formation, Assistant formation



PRÉREQUIS

Disposer d'une connaissance RH globale sur les thématiques abordées



MÉTHODES

Apports théoriques illustrés par des exemples pratiques. Un support complet est remis à chaque participant



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique



ANIMATION

Mélinda Sellin
Référente Certifications professionnelles UIMM 44



TARIFS HT / JOUR

Adhérent – inter : 400 €
Adhérent-intra : 1 180 €
Non adhérent – inter : 540 €
Non adhérent – intra : 1 460 €



NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 – ui44@ui44.fr

BOOSTER SON ATTRACTIVITÉ EN TANT QUE PME/ TPE

MARDI 16 AVRIL 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

OBJECTIFS

- Identifier, comprendre et valoriser des « marqueurs d'attractivité » de sa propre organisation
- Maîtriser les nouveaux enjeux du recrutement (Job Board, Réseaux sociaux, comportements candidats)
- Mettre en oeuvre des outils « simples » et efficaces pour valoriser son entreprise et réussir ses recrutements

PROGRAMME

En 2024, Marque Employeur – Attractivité, de quoi parle-t-on à l'échelle d'une TPE/PME Industrielle ?

Construire et mettre oeuvre une Stratégie Marque Employeur dans son entreprise

- Réaliser un Diagnostic de la Marque Employeur à partir d'un outil concret
- Identifier ses propres composantes de la Marque Employeur

3 médias comme terrains d'expression de la marque employeur

- Annonce : Comment réinventer ce média traditionnel ?
- Le site carrière : Bonnes pratiques pour une TPE/PME
- Les réseaux sociaux : Vers le community management RH ? Que faire ?

**CLIQUEZ ICI POUR
VOUS INSCRIRE**



PUBLICS

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH, Responsable formation, Assistant formation, Personne en charge du recrutement



PRÉREQUIS

Être en charge d'une fonction RH / Recrutement, en tant que dirigeant (TPE) ou personne occupant un poste dédié. « Être sensible » à la culture digitale



MÉTHODES

Apports théoriques, mises en situations pratiques, exercices en commun



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Exercices, études de cas ou mises en situation



ANIMATION

Julien Le Guennec
Consultant RH



TARIFS HT / JOUR

Adhérent - inter : 400 €
Adhérent-intra : 1 180 €
Non adhérent - inter : 540 €
Non adhérent - intra : 1 460 €

UIMM
Loire-Atlantique

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 - ui44@ui44.fr

METTRE EN PLACE ET CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

MARDI 21 MAI 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

OBJECTIFS

- Mettre en place, faire vivre et conduire des entretiens individuels et professionnels efficaces avec ses collaborateurs et en faire un véritable outil de management

PROGRAMME

Associer l'entretien individuel à un outil de management

Se repérer dans les dispositifs existants

- Entretien professionnel, entretien individuel, entretien de suivi forfait jours, etc.

Identifier les finalités et les enjeux des différents entretiens pour son entreprise

Mettre en place ses supports d'entretien (entretien individuel et entretien professionnel) en respectant les différentes parties de ceux-ci en lien avec les objectifs

Favoriser les conditions de réussite de l'entretien avant, pendant et après

Respecter quelques règles de communication

- Écouter, reformuler, questionner, etc.

Simuler des situations d'entretien

- Mise en situation

**CLIQUEZ ICI POUR
VOUS INSCRIRE**



PUBLICS

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH, Responsable formation, Assistant formation



PRÉREQUIS

Disposer d'une connaissance RH globale sur les thématiques abordées



MÉTHODES

Alternance d'apports théoriques et mises en pratique avec constitution d'outils possible en fonction des besoins des participants. Chaque stagiaire est invité, s'il le souhaite, à venir en formation avec ses propres documents internes pour analyse, amélioration, etc.



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique



ANIMATION

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail



TARIFS HT / JOUR

Adhérent - inter : 400 €
Adhérent-intra : 1 180 €
Non adhérent - inter : 540 €
Non adhérent - intra : 1 460 €

UIMM
Loire-Atlantique

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 - ui44@ui44.fr

FORMATION DES TUTEURS DANS LEUR RÔLE ET MISSIONS

JEUDI 13 JUIN 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

OBJECTIFS

- Fournir méthodes et outils pour préparer les rencontres avec la ou les personnes accompagnées, et les conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités.
- A la demande de l'entreprise, les participants pourront passer le CCPI « Tutorat en Entreprise » après une période de mise en pratique dans l'entreprise

PROGRAMME

Introduction

- Tour de table, présentation de chaque participant
- Attente de chacun quant à la formation, expérience actuelle en tant que tuteur
- Présentation de la formation

Définition du tuteur dans l'entreprise

- Responsabilités et missions du tuteur : droits, devoirs, contraintes, moyens
- Rappel des obligations envers un apprenti mineur par rapport à un apprenti majeur

Identifier et comprendre les besoins du tuteur

- Comprendre et s'adapter aux nouvelles générations : mode de fonctionnement, attentes, etc.
- Profil des apprentis
- Besoins individuels et leviers de la motivation
- Identifier les dynamiques d'apprentissage et les conditions favorables à l'apprentissage

Condition d'un tutorat réussi

- Accueil au poste (accueil général et présentation de l'entreprise étant assurés ou non par le service RH), intégration au poste

Transférer ses compétences – vers l'autonomie et la certification

- Le métier : la fiche de poste, le référentiel de la formation
- Le programme de formation pratique dans l'entreprise
- La construction d'une séance de transmission de compétences

Suivre l'alternance et suivre le jeune

- Le lien avec les organismes de formation
- La mise en place des points réguliers
- La communication positive et structurée : faire un feed back, fixer des objectifs

Evaluer le tuteur

- Rôle et utilité de l'évaluation : dédramatiser et positiver
- Les différentes formes d'évaluation et supports d'évaluation
- Structurer ses entretiens d'évaluation

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE



PUBLICS

Toute personne amenée ou qui sera amenée à tuteur une personne en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation)



PRÉREQUIS

Avoir une personne en alternance à accompagner



MÉTHODES

Alternance d'apports théoriques et mises en pratique avec constitution d'outils possible en fonction des besoins des participants.



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz ou mise en situation ou cas pratique.



ANIMATION

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail



TARIFS HT / JOUR

Adhérent - inter : 600 €
Adhérent-intra : 1 770 €
Non adhérent - inter : 810 €
Non adhérent - intra : 2 190 €

Certification UIMM : 300 € HT

UIMM
Loire-Atlantique

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 - ui44@ui44.fr

GÉRER LES COMPÉTENCES AU SERVICE DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE ET DE SES ÉQUIPES **ACCOMPAGNER, DÉVELOPPER ET TRANSFÉRER LES COMPÉTENCES**

MARDI 17 SEPTEMBRE 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

OBJECTIFS

- Mettre en place une démarche de gestion des compétences dans l'entreprise et s'appropriier les outils pour accompagner les équipes, favoriser le développement des compétences et organiser le transfert des compétences

PROGRAMME

Avant de parler de gestion des compétences, introduction sur la notion de Compétence

- Définition, nature de compétences et la place du contexte

La gestion des compétences ou démarches compétences

- Définition et obligations, enjeux et objectifs pour une entreprise
- La gestion des compétences un outil au service de la stratégie de l'entreprise et du management

Les outils des managers pour identifier, évaluer et développer les compétences des collaborateurs

La transmission des compétences

- Transférer les compétences : intérêt de la démarche, conditions de réussite et pièges à éviter
- Mettre en place le transfert des compétences en respectant les étapes et les suivre
- Identifier les outils adaptés à chaque étape de la démarche

**CLIQUEZ ICI POUR
VOUS INSCRIRE**



PUBLICS

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH, Responsable formation, Assistant formation



PRÉREQUIS

Disposer d'une connaissance RH globale sur les thématiques abordées



MÉTHODES

Alternance d'apports théoriques et mises en pratique avec constitution d'outils possible en fonction des besoins des participants. Chaque stagiaire est invité, s'il le souhaite, à venir en formation avec ses propres documents internes pour analyse, amélioration, etc.



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique



ANIMATION

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail



TARIFS HT / JOUR

Adhérent – inter : 400 €
Adhérent-intra : 1180 €
Non adhérent – inter : 540 €
Non adhérent – intra : 1460 €



NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 – ui44@ui44.fr

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

MARDI 1^{ER} OCTOBRE 2024

9H-12H30 / 13H30-17H

+ 2 DEMI JOURNÉES

OBJECTIFS

- Maîtriser la mise en place d'une démarche d'évaluation des compétences en cohérence avec une certification visée et acquérir les outils, techniques et méthodes d'évaluation.
- A la demande de l'entreprise, les participants pourront passer le CCPI « Evaluer les compétences professionnelles » après une période de mise en pratique dans l'entreprise

PROGRAMME

Préparer une évaluation

- Analyser la faisabilité du projet, vérifier l'adéquation de la certification avec les objectifs poursuivis (métier, modalités, candidats...)
- Identifier les enjeux, le contexte de l'intervention
- Analyser les documents spécifiques à la certification visée

Organiser une évaluation

- Mobiliser les acteurs nécessaires à la mise en oeuvre de l'évaluation
- Identifier le processus d'évaluation et les outils adaptés selon les consignes reçues
- Préparer l'intervention
- Adapter les modalités d'évaluation au contexte de l'entreprise ou du poste suivant le dispositif de certification

Conduire une évaluation

- Présenter et introduire la session d'évaluation (déroulé, objectifs et rôle des acteurs)
- Réaliser l'évaluation selon les situations définies en prenant en compte les adaptations
- Renseigner les outils d'évaluation
- Conclure l'évaluation dans le délai imparti

Restituer les résultats de l'évaluation

- Formuler et synthétiser les compétences acquises par le candidat
- Déterminer le résultat de l'évaluation
- Formaliser les écarts constatés avec le niveau visé

Communiquer avec les parties prenantes

- Mettre en oeuvre des techniques de communication adaptées
- Transmettre les résultats de l'évaluation
- Rendre compte
- Proposer des améliorations du dispositif

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE



PUBLICS

Managers en charges des entretiens et des évaluations des compétences. Évaluateurs de jurys de certification de la métallurgie. Tuteurs, maîtres d'apprentissage.



PRÉREQUIS

Disposer d'une connaissance RH globale sur les thématiques abordées et/ou être amené à réaliser des entretiens d'évaluation des compétences dans l'exercice de sa fonction.



MÉTHODES

Le contenu de la formation et notamment les cas pratiques peuvent être adaptés en fonction du profil des participants. Plusieurs sessions afin de permettre aux participants de s'exercer sur le terrain, de mettre en place des actions identifiées en formation et d'ajuster les compétences acquises sur le terrain aux exigences de la certification.



MÉTHODES D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique
Jury final CCPI.



ANIMATION

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail



TARIFS HT POUR 2 JOURS

Adhèrent - inter : 800 €
Adhèrent-intra : 2 360 €
Non adhérent - inter : 1 080 €
Non adhérent - intra : 2 920 €

Certification UIMM : 300 € HT

Pour les évaluateurs de jury de certification de la métallurgie, nous consulter. Cette formation est finançable dans le cadre du CPF.

UIMM
Loire-Atlantique

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

NOUS CONTACTER

Tél. 02 51 72 92 60 - ui44@ui44.fr

CLASSIFICATION



Contact

Florence André
Responsable du Pôle
Compétences
Tél. 02 51 72 92 60
Mail. f.andre@ui44.fr

L'ASSURANCE DE BÂTIR UNE CLASSIFICATION CONFORME AUX NOUVEAUX TEXTES CONVENTIONNELS

Objectifs

- Assurer le passage à la nouvelle classification
- Rédiger les fiches descriptives d'emploi
- Côté les postes

Nos atouts

- Connaissance des nouveaux systèmes de classification
- Mesure des conséquences et implications du nouveau système sur le dispositif conventionnel

Livrable

- Fiches descriptives d'emploi
- Rapport d'audit mentionnant les cotations obtenues

Tarif

- Nous consulter

RECRUTEMENT



Contact

Florence André
Responsable du Pôle
Compétences
Tél. 02 51 72 92 60
Mail. f.andre@ui44.fr

UN ACCOMPAGNEMENT POUR AMÉLIORER VOTRE PERFORMANCE GLOBALE

Objectifs

- Un état des lieux de vos pratiques de recrutement et proposition d'un plan d'actions afin :
 - d'améliorer votre marque employeur
 - de vous guider dans le choix des modes de diffusion
 - de rédiger des offres attractives et customisées

Nos atouts

- Une connaissance éprouvée de vos métiers et compétences
- Un job board www.industrie-recrute.fr qui facilite votre visibilité, et la lisibilité de vos offres
- Le cas échéant, une connaissance des dispositifs de formation et d'accès à l'emploi (POE, AFPR, méthodes MRS, Alternance, GEIQ Industrie, PMSMP, etc.)

Tarif

- Nous consulter

RH



Contact

Florence André
Responsable du Pôle
Compétences
Tél. 02 51 72 92 60
Mail. f.andre@ui44.fr

UNE GESTION DE VOS COMPÉTENCES DE A À Z

Objectifs

- Accompagner l'entreprise dans l'anticipation des évolutions prévisibles de ses emplois, métiers et compétences
- Structurer et/ou professionnaliser l'environnement RH
- Identifier les points d'amélioration RH
- Déterminer des plans d'actions

Nos atouts

- Analyse du contexte de l'entreprise (son marché, ses produits, ses métiers, etc.)
- Analyse des pratiques et des documents internes : fiches de postes, entretiens professionnels, etc.
- Formation
- Recrutement, intégration, fidélisation
- Anticipation des départs, GPEC

Livrable

- Rapport écrit et détaillé
- Supports méthodologiques

Tarif

- Nous consulter

