

MARDI 25 JANVIER
2022

9H-12H30 / 13H30-17H

Publics

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH,
Responsable formation, Assistant
formation

Prérequis

Disposer d'une connaissance RH globale
sur les thématiques abordées

Méthodes

Alternance d'apports théoriques et mises
en pratique avec constitution d'outils
possible en fonction des besoins des
participants. Chaque stagiaire est invité,
s'il le souhaite, à venir en formation avec
ses propres documents internes pour
analyse, amélioration, etc.

Méthodes d'évaluation

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique

Animatrice

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail

Tarifs HT / jour

Adhérent - inter : 380 €
Adhérent - intra : 1 160 €
Non adhérent - inter : 520 €
Non adhérent - intra : 1 430 €

ANALYSER ET DÉCRIRE LES POSTES DANS SON ENTREPRISE, NOTAMMENT EN VUE DES CLASSEMENTS

Objectifs

Maîtriser la rédaction des fiches de postes et des référentiels de compétences en vue de leur déploiement et utilisation en entreprise
Travailler en amont les données pour les intégrer à un logiciel de SIRH

PROGRAMME

Les outils : finalité et contenu

- Distinguer les différents outils possibles dans les entreprises pour évoquer les postes : notamment les fiches de poste et les référentiels de compétences
- Clarifier la finalité et l'intérêt des outils et leurs utilisations possibles
- Définir leur contenu parmi les différentes possibilités en fonction de la finalité visée : que veut-on mettre en avant et comment veut-on l'utiliser et le diffuser ?

Focus sur la Compétence

- Clarifier la notion de compétence
- Définir, identifier, formuler et classer les compétences
- Intégrer les compétences dans les fiches de poste
- Mettre en place des niveaux de compétences cibles dans des référentiels

Choisir son modèle et le préparer

- Préparer son modèle adapté au besoin de son entreprise
- S'entraîner à rédiger ses fiches de poste / référentiels de compétences : formuler les rôles et missions, les compétences, les responsabilités, etc.
Intégrer la notion de compétence dans les systèmes d'évaluation (entretien individuel, etc.)

**MARDI 1^{ER} MARS
2022**

9H-12H30 / 13H30-17H

Publics

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH,
Responsable formation, Assistant
formation, Personne en charge du
recrutement

Prérequis

Être en charge d'une fonction RH /
Recrutement, en tant que dirigeant (TPE)
ou personne occupant un poste dédié
« Être sensible » à la culture digitale
(Web/Réseaux Sociaux)

Méthodes

Apports théoriques, mises en situations
pratiques, exercices en commun

Méthodes d'évaluation

Exercices, études de cas ou mises en
situation

Animateur

Julien Le Guennec
Chef de Mission Recrutement
et Formateur en « Approche de
recrutement » chez Étincelle RH

Tarifs HT / jour

Adhérent - inter : 380 €
Adhérent - intra : 1 160 €
Non adhérent - inter : 520 €
Non adhérent - intra : 1 430 €

BOOSTER SON ATTRACTIVITÉ EN TANT QUE PME/TPE POUR RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

Objectifs

Identifier, comprendre et valoriser des « marqueurs d'attractivité » de sa propre organisation
Maîtriser les nouveaux enjeux du recrutement (Job Board, Réseaux sociaux, comportements candidats)
Mettre en œuvre des outils « simples » et efficaces pour valoriser son entreprise et réussir ses recrutements

PROGRAMME

Introduction : recruter en 2022 / Marque Employeur – Attractivité, de quoi parle-t-on à l'échelle d'une TPE/PME Industrielle

Construire et mettre oeuvre une Stratégie Marque Employeur dans son entreprise

- Réaliser un Diagnostic de la Marque Employeur à partir d'un outil concret
- Identifier ses propres composantes de la Marque Employeur

3 médias comme terrains d'expression de la marque employeur

- Annonce : Comment réinventer ce média traditionnel ?
- Le site carrière : Bonnes pratiques pour une TPE/PME
- Les réseaux sociaux : Vers le community management RH ? Que faire ?

**MARDI 5 AVRIL
2022**

9H-12H30 / 13H30-17H

Publics

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH,
Responsable formation, Assistant
formation, Personne en charge du
recrutement

Prérequis

Être en charge d'une fonction RH /
Recrutement, en tant que dirigeant (TPE)
ou personne occupant un poste dédié -
Avoir été dans une recherche de profils
dits « pénuriques » - « Être sensible » à
la culture digitale

Méthodes

Alternance d'apports théoriques et mises
en pratique avec constitution d'outils
possible en fonction des besoins des
participants.

Méthodes d'évaluation

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique

Animateur

Julien Le Guennec
Formateur en « Approche de
recrutement » chez Etincelle RH

Tarifs HT / jour

Adhérent - inter : 380 €
Adhérent - intra : 1 160 €
Non adhérent - inter : 520 €
Non adhérent - intra : 1 430 €

REPENSER ET MUSCLER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT, NOTAMMENT DANS UN CONTEXTE DE PROFILS DITS PÉNURIQUES

Objectifs

Maîtriser les nouveaux enjeux du recrutement (Job Board, Réseaux sociaux, comportements candidats)
Repenser ses stratégies de recrutement et flécher les bons outils et les bons budgets
Diversifier et « enrichir » ses techniques de recrutement
Se former aux outils, techniques, méthodes et veille du sourcing digital

PROGRAMME

Introduction : recruter en 2022

- Nouveaux outils, nouvelles attentes, nouveaux comportements
- Qu'est-ce qu'un profil pénurique ?
- Chasse/ Approche Directe/Sourcing : KEZACO ?

L'annonce : 1^{er} outil de sourcing

- Les bonnes pratiques... et les moins bonnes
- Caractéristiques, blocs-clés, incontournables
- Rédiger une annonce attractive et sélective

Définir son besoin et mettre en œuvre sa stratégie de sourcing

- Où sont les candidats ? Comment les identifier ?
- Comment « échanger avec eux » ? Quelles techniques d'approches ? Quel contenu d'échange conversationnel avec eux ?
- Se faire une idée des outils de sourcing à disposition : les payants et gratuits.
Conseil sur la boîte à outil

Quel process de recrutement pour profil pénurique ?

- Repenser le process existant
- Comment : exemples concrets en PME

MARDI 14 JUIN
2022

9H-12H30 / 13H30-17H

Publics

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH,
Responsable formation, Assistant
formation

Prérequis

Disposer d'une connaissance RH globale
sur les thématiques abordées

Méthodes

Alternance d'apports théoriques et mises
en pratique avec constitution d'outils
possible en fonction des besoins des
participants. Chaque stagiaire est invité,
s'il le souhaite, à venir en formation avec
ses propres documents internes pour
analyse, amélioration, etc.

Méthodes d'évaluation

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique

Animatrice

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail

Tarifs HT / jour

Adhérent - inter : 380 €
Adhérent - intra : 1 160 €
Non adhérent - inter : 520 €
Non adhérent - intra : 1 430 €

METTRE EN PLACE ET CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Objectifs

Mettre en place, faire vivre et conduire des entretiens individuels et professionnels efficaces avec ses collaborateurs et en faire un véritable outil de management

PROGRAMME

Associer l'entretien individuel à un outil de management

Se repérer dans les dispositifs existants

- Entretien professionnel, entretien individuel, entretien de suivi forfait jours, etc.

Identifier les finalités et les enjeux des différents entretiens pour son entreprise

Mettre en place ses supports d'entretien (entretien individuel et entretien professionnel) en respectant les différentes parties de ceux-ci en lien avec les objectifs

Favoriser les conditions de réussite de l'entretien avant, pendant et après

Respecter quelques règles de communication

- Écouter, reformuler, questionner, etc.

Simuler des situations d'entretien

- Mise en situation

**JEUDI 6 OCTOBRE
2022**

9H-12H30 / 13H30-17H

Publics

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH,
Responsable formation, Assistant
formation

Prérequis

Disposer d'une connaissance globale en
gestion des compétences et formations

Méthodes

Apports théoriques illustrés par des
exemples pratiques. Un support complet
est remis à chaque participant

Méthodes d'évaluation

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique

Animatrice

Méline Sellin
Chargée de mission Certifications
UIMM 44

Tarifs HT / jour

Adhérent - inter : 380 €
Adhérent - intra : 1 160 €
Non adhérent - inter : 520 €
Non adhérent - intra : 1 430 €

APPRÉHENDER LES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES DE L'INDUSTRIE

Objectifs

Comprendre la politique de la branche en matière de certifications professionnelles et identifier l'offre de certifications
Maîtriser le dispositif de certification professionnelle afin d'intégrer les certifications à la politique RH de l'entreprise

PROGRAMME

L'OFFRE DE CERTIFICATION DE LA BRANCHE DE LA MÉTALLURGIE ET INTER-INDUSTRIE

Comprendre la politique de la branche en matière de certification des compétences (politique emploi-formation + nouveau dispositif)

- Révision régulière des référentiels et création de nouvelles certifications pour s'adapter à l'évolution des métiers et des besoins (ingénierie nationale, référentiels construits avec les entreprises)
- Habilitation des OF (qualité)
- Objectif d'inscription au RNCP de l'ensemble des certifications

Se repérer parmi les différents types de certification : CQPM, CQPI, BDC, CCPM, CCPI

Identifier la certification la plus adaptée au besoin du salarié / de l'entreprise (site de l'Observatoire / Contact Service Certifications UIMM Loire-Atlantique)

LA DÉMARCHE DE CERTIFICATION DES COMPÉTENCES

Intégrer la certification des compétences à sa politique de gestion RH

- Outil de gestion prévisionnelle des compétences, outil de montée en compétences, de reconnaissance, de recrutement
- Public : salariés / demandeurs d'emploi – tous domaines – tous niveaux (3 à 6)

Distinguer les différentes voies d'accès (Parcours de formation au juste besoin en organisme de formation, en entreprise, par l'AFEST - Action de Formation en Situation de Travail / VAE - Validation des Acquis de l'Expérience)

Identifier les étapes de certification des compétences

Se repérer dans les dispositifs de financement existants

**MER. 28 SEPTEMBRE
2022**

9H-12H30 / 13H30-17H
+ 2 demi-journées

Publics

Managers en charge des entretiens et des évaluations des compétences. Évaluateurs de jurys de certification de la métallurgie. Tuteurs, maîtres d'apprentissage.

Prérequis

Disposer d'une connaissance RH globale sur les thématiques abordées et/ou être amené à réaliser des entretiens d'évaluation des compétences dans l'exercice de sa fonction.

Méthodes

Le contenu de la formation et notamment les cas pratiques peuvent être adaptés en fonction du profil des participants. Plusieurs sessions afin de permettre aux participants de s'exercer sur le terrain, de mettre en place des actions identifiées en formation et d'ajuster les compétences acquises sur le terrain aux exigences de la certification.

Méthodes d'évaluation

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique
Jury final CCPI

Animatrice

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail

Tarifs HT pour 2 jours

Adhérent - inter : 760 €
Adhérent - intra : 2 320 €
Non adhérent - inter : 1 040 €
Non adhérent - intra : 2 860 €

Pour les évaluateurs de jury de certification de la métallurgie, nous consulter. Cette formation est finançable dans le cadre du CPF.

CCPI* EVALUATION DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Objectifs

Maîtriser la mise en place d'une démarche d'évaluation des compétences en cohérence avec une certification visée et acquérir les outils, techniques et méthodes d'évaluation dans le but d'obtenir le CCPI « Evaluation de Compétences Professionnelles »

PROGRAMME

Préparer une évaluation

- Analyser la faisabilité du projet, vérifier l'adéquation de la certification avec les objectifs poursuivis (métier, modalités, candidats...)
- Identifier les enjeux, le contexte de l'intervention
- Analyser les documents spécifiques à la certification visée

Organiser une évaluation

- Mobiliser les acteurs nécessaires à la mise en œuvre de l'évaluation
- Identifier le processus d'évaluation et les outils adaptés selon les consignes reçues
- Préparer l'intervention
- Adapter les modalités d'évaluation au contexte de l'entreprise ou du poste suivant le dispositif de certification

Conduire une évaluation

- Présenter et introduire la session d'évaluation (déroulé, objectifs et rôle des acteurs)

- Réaliser l'évaluation selon les situations définies en prenant en compte les adaptations
- Renseigner les outils d'évaluation
- Conclure l'évaluation dans le délai imparti

Restituer les résultats de l'évaluation

- Formuler et synthétiser les compétences acquises par le candidat
- Déterminer le résultat de l'évaluation
- Formaliser les écarts constatés avec le niveau visé

Communiquer avec les parties prenantes

- Mettre en œuvre des techniques de communication adaptées
- Transmettre les résultats de l'évaluation
- Rendre compte
- Proposer des améliorations du dispositif

*Certificat de Compétences Professionnelles Industrielles : cette certification atteste l'acquisition de compétences nécessaires à l'exercice d'une mission ou d'une activité dans les 43 branches de l'inter industrie identifiées sur le RNCP - Répertoire National des Compétences Professionnelles.

**JEUDI 17 NOVEMBRE
2022**

9H-12H30 / 13H30-17H

Publics

Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH,
Responsable formation, Assistant
Formation

Prérequis

Disposer d'une connaissance RH globale
sur les thématiques abordées

Méthodes

Alternance d'apports théoriques et mises
en pratique avec constitution d'outils
possible en fonction des besoins des
participants. Chaque stagiaire est invité,
s'il le souhaite, à venir en formation avec
ses propres documents internes pour
analyse, amélioration, etc.

Méthodes d'évaluation

Évaluation des connaissances par quiz
Mise en situation ou cas pratique

Animatrice

Emmanuelle Balmas
Psychologue du travail

Tarifs HT / jour

Adhérent - inter : 380 €
Adhérent - intra : 1 160 €
Non adhérent - inter : 520 €
Non adhérent - intra : 1 430 €

**GÉRER LES COMPÉTENCES AU SERVICE DE LA PERFORMANCE DE
L'ENTREPRISE ET DE SES ÉQUIPES : ACCOMPAGNER, DÉVELOPPER ET
TRANSFÉRER LES COMPÉTENCES**

Objectifs

Mettre en place une démarche de gestion des compétences dans l'entreprise et s'approprier les outils pour accompagner les équipes, favoriser le développement des compétences et organiser le transfert des compétences

PROGRAMME

Avant de parler de gestion des compétences, introduction sur la notion de Compétence

- Définition, nature de compétences et la place du contexte

La gestion des compétences ou démarches compétences

- Définition et obligations, enjeux et objectifs pour une entreprise
- La gestion des compétences un outil au service de la stratégie de l'entreprise et du management

Les outils des managers pour identifier, évaluer et développer les compétences des collaborateurs

La transmission des compétences

- Transférer les compétences : intérêt de la démarche, conditions de réussite et pièges à éviter
- Mettre en place le transfert des compétences en respectant les étapes et les suivre
- Identifier les outils adaptés à chaque étape de la démarche

RECRUTEMENT

Contact

Florence André
Responsable du Pôle
Compétences
Tél. 02 51 72 92 60
Mail. f.andre@ui44.fr

UN ACCOMPAGNEMENT POUR AMÉLIORER VOTRE PERFORMANCE GLOBALE

Objectifs

- Sécuriser votre rédaction d'offres, vous guider dans le choix des modes de diffusion, vous aider à être visible et attractif (lien avec votre marque employeur)

Nos atouts

- Une connaissance éprouvée de vos métiers et compétences
- Un job board www.lindustrie-recrute.fr qui facilite votre visibilité, et la lisibilité de vos offres
- Le cas échéant, une connaissance des dispositifs de formation et d'accès à l'emploi (POE, AFPR, méthodes MRS, Alternance, GEIQ Industrie, PMSMP, etc.)

Tarif

Nous consulter

CLASSIFICATION

Contact

Florence André
Responsable du Pôle
Compétences
Tél. 02 51 72 92 60
Mail. f.andre@ui44.fr

L'ASSURANCE DE BÂTIR UNE CLASSIFICATION CONFORME AUX NOUVEAUX TEXTES CONVENTIONNELS

Objectifs

- Assurer le passage à la nouvelle classification
- Rédiger les fiches descriptives d'emploi
- Côté les postes

Nos atouts

- Connaissance des nouveaux systèmes de classification
- Mesure des conséquences et implications du nouveau système sur le dispositif conventionnel

Livrable

- Fiches descriptives d'emploi
- Rapport d'audit mentionnant les cotations obtenues

Tarif

Nous consulter

RH

Contact

Florence André
Responsable du Pôle
Compétences
Tél. 02 51 72 92 60
Mail. f.andre@ui44.fr

UNE GESTION DE VOS COMPÉTENCES DE A À Z

Objectifs

- Accompagner l'entreprise dans l'anticipation des évolutions prévisibles de ses emplois, métiers et compétences
- Structurer et/ou professionnaliser l'environnement RH
- Identifier les points d'amélioration RH
- Déterminer des plans d'actions

Nos atouts

- Analyse du contexte de l'entreprise (son marché, ses produits, ses métiers, etc.)
- Analyse des pratiques et des documents internes : fiches de postes, entretiens professionnels, etc.
- Formation
- Recrutement, intégration, fidélisation
- Anticipation des départs, GPEC

Livrable

- Rapport écrit et détaillé
- Supports méthodologiques

Tarif

Sur devis (diagnostic financé par l'OPCO 2I Pays de la Loire, sous certaines conditions)